

## ファイリングキャビネット

引出しを引くだけで、書類が見つげ出せます。  
むだのない統一のとれたファイリングが可能です。



情報社会の現代では、情報量が増え続ける一方です。  
情報を系統だてて、分類・保管し、必要な時に手早く検索できるシステムが求められています。  
そんな要望にお応えしたのが“ファイリングキャビネット”。  
情報の最適な分類をサポートする設計と、確かな品質の堅牢な造り。  
快適なオフィスライフのお手伝いをいたします。

書類の収容枚数とフォルダーガイドの枚数基準表

| 種類      | 枚数                | 1フォルダー内 | 1抽出の枚数       | 2段キャビネット     | 4段キャビネット       |
|---------|-------------------|---------|--------------|--------------|----------------|
| 書類      |                   | 約50~80枚 | 2,500~3,000枚 | 5,000~6,000枚 | 10,000~12,000枚 |
| 個別フォルダー |                   |         | 50~ 80枚      | 100~ 150枚    | 200~ 300枚      |
| 雑フォルダー  |                   |         | 5~ 10枚       | 10~ 20枚      | 20~ 40枚        |
| 第1ガイド   | ガイド1枚につき<br>10枚程度 |         | 3~ 5枚        | 6~ 10枚       | 12~ 20枚        |
| 第2ガイド   |                   |         | 5~ 10枚       | 10~ 20枚      | 20~ 40枚        |
| (索引カード) |                   |         | 3~ 5枚        | 6~ 10枚       | 12~ 20枚        |

※尚、カードキャビネット（2列型）の場合は上記の2倍収容できます。



●**オールロック機構**  
一箇所のロックで、すべての引出しが同時に施錠できるオールロック機構付き。便利で確実に保管できます。



●**ラッチ機構**  
引き手を引くだけで、自動的にケリコミ（仮錠安全装置）がはずれ、スムーズに引出しが開けられます。



●**サスペンションレール**  
高度な設計と確かな部品構成が、いつまでも滑らかなスライドを保ち続けます。



●**仕切板**  
約30mm間隔で調節できます。書類の量に応じてセットして下さい。



●**ハンガーフレーム**  
ハンガーフォルダーで書類を整理するときに使用して下さい。  
※ハンガーフレームはオプションです。



●**引出しのカバー**  
正面裏裏カバーには、適度な膨らみをもたせてあるので、手前のフォルダーが楽に取り出せます。